

AVVISO PER LA LOCAZIONE DI UN ALLOGGIO AD USO DI ABITAZIONE TURISTICA, SITO IN FRAZIONE CHASSAN, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ÉMARÈSE

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende locare al miglior offerente, ad uso di abitazione turistica, l'alloggio di proprietà comunale sito in Frazione Chassan Fg. 11, particella 170, sub. 2 di circa 58 metri quadrati).

In relazione a quanto sopra si forniscono, di seguito, le informazioni necessarie ai fini della presentazione dell'offerta e le clausole essenziali del contratto che verrà stipulato tra questo Comune e l'assegnatario.

Importo annuo a base di gara: € 3.000,00. -

Elementi essenziali del contratto.

La durata della locazione è di anni 4 (rinnovabile per un uguale periodo) decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto.

Il canone annuo di locazione dovrà essere versato in rate bimestrali anticipate.

La cauzione, da versarsi preliminarmente alla stipula del contratto a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, è di importo corrispondente a sei mensilità del canone annuo risultante dall'offerta.

Documentazione per la partecipazione alla gara e modalità di inoltro dell'offerta:

1. OFFERTA (allegato A)

- L'offerta, così come predisposta nell'allegato A), dovrà, pena l'esclusione, essere compilata, sottoscritta ed inserita in busta sigillata recante all'esterno la dicitura "**LOCAZIONE DELL'ALLOGGIO SITO IN FRAZIONE CHASSAN. OFFERTA. NON APRIRE**".

- La mancanza della sottoscrizione dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara.

- Non si accettano offerte condizionate.

- I concorrenti, per poter partecipare alla gara, dovranno produrre l'offerta sottoscritta recante l'indicazione, in cifre e in lettere, dell'aumento offerto; in caso di divergenza tra il valore indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA (allegato B)

- La dichiarazione, così come predisposta nell'allegato B), deve essere compilata in ogni sua parte.

- Sarà cura del Comune di Émarèse procedere alla verifica, ai sensi di legge, delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario.

- Il plico contenente l'offerta e la documentazione connessa **doirà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Émarèse entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 Giugno 2023.**

- La consegna potrà avvenire, a discrezione dell'offerente, a mezzo posta ovvero a mani. Si precisa a tal fine che nel caso di inoltro postale il plico viaggia ad esclusiva responsabilità del mittente.

- Si precisa inoltre che non si terrà conto del timbro postale di spedizione, bensì dell'ora e della data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune. Trascorso tale termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella già presentata.

Il Responsabile del Procedimento è il segretario comunale.

Si procederà all'assegnazione in base al criterio della migliore offerta in aumento sull'importo posto a base di gara.

Ulteriori cause di esclusione dalla gara:

Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- mancanti della firma del richiedente;
- mancanti della fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- che contengano condizioni o precondizioni o richieste a cui questa risulti subordinata.

Modalità di Gara:

a) **Offerte:** sono ammesse offerte pari al prezzo posto a base di gara o in ribasso.

b) **Presenza di una sola offerta valida:** si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Assegnazione dell'alloggio

- La comunicazione di assegnazione in locazione dell'alloggio sarà immediatamente impegnativa per l'assegnatario, mentre per l'Amministrazione comunale lo sarà dopo la stipula del relativo contratto di locazione.
- Tutte le spese relative al contratto di locazione ed alla sua registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario;
- La presentazione dell'offerta per l'assegnazione dell'alloggio di cui trattasi implica l'accettazione integrale, da parte dei concorrenti, di tutte le norme contenute nel presente avviso.

Obblighi dell'assegnatario

All'assegnatario è fatto obbligo di provvedere a propria cura e spese, senza pretendere rimborsi o indennizzi di sorta, agli eventuali lavori di manutenzione ordinaria che si rendessero necessari nell'alloggio assegnato.

Informazioni:

Per tutte le informazioni inerenti il presente avviso e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di Émarèse nei giorni di lunedì e mercoledì (ore 9,30-12,30 (Tel. 0166/519103).

Potranno essere concordati, su richiesta degli interessati, sopralluoghi all'alloggio oggetto di assegnazione (Tel. 0166/519103).

Il presente avviso è in distribuzione presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Émarèse ed è pubblicato sul sito internet: www.comune.emarese.ao.it

Émarèse, lì 08/06/2023

Il segretario comunale
(STEVENIN Fabio)
(*doc. firmato digitalmente*)